

IKRAR AKAUNTABILITI DAN INTEGRITI

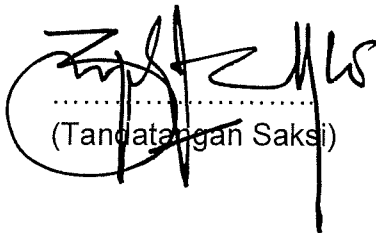
Bahawa saya... MOHD FIRDAUS BIN ABDUL RAZAK / N19 / 841110-08-5401
(Nama / Pangkat / No.Kad Pengenalan)

Pada hari ini 26.01.2023 mengaku
(Hari / Bulan / Tahun)

1. Akan sentiasa menunjukkan **TAAT SETIA** kepada Yang di-Pertuan Agong, kerajaan yang memerintah dan Jabatan;
2. Akan sentiasa mengekalkan **ETIKA DISPLIN** kerja yang cemerlang dan mempamerkan keperibadian yang murni;
3. Akan sentiasa memakai **PAKAIAN SERAGAM** yang lengkap, bersih dan kemas semasa bertugas;
4. Akan sentiasa memastikan pemakaian **TANDA NAMA** atau kad pengenalan semasa bertugas;
5. Akan sentiasa memelihara **PENAMPILAN DIRI** seperti berambut pendek, pelipis nipis, misai didandan rapi, dan tidak menyimpan janggut;
6. Akan sentiasa menunjukkan **HORMAT** kepada pegawai kanan dan bersikap **ADIL** kepada pegawai bawahan;
7. Akan sentiasa memastikan untuk hadir bertugas pada waktu dan tempat yang telah diarah dan tidak dengan sengaja **TIDAK HADIR BERTUGAS TANPA CUTI, TANPA KEBENARAN ATAU TANPA SEBAB YANG MUNASABAH** dan jika tidak hadir atau terlewat, akan memaklumkan kepada penyelia atau pihak atasan dengan kadar segera;
8. Akan sentiasa memastikan penyerahan Sijil Cuti Sakit **selewat-lewatnya 2 hari** dari tarikh ianya diterima melalui serahan tangan, faks atau apa-apa aplikasi media;
9. Akan sentiasa memastikan untuk tidak mengambil **SIJIL CUTI SAKIT PALSU** atau meminda Sijil Cuti Sakit;
10. Akan sentiasa memastikan untuk **TIDAK TERLIBAT DALAM KEGIATAN PENYALAHGUNAAN ATAU PENGAMBILAN DADAH PADA BILA-BILA MASA** pun serta rela diperiksa dan diperakukan oleh pengamal perubatan yang didaftarkan di bawah Akta Perubatan 1971 pada bila bila masa dengan apa cara jua untuk memastikan tidak menyalahguna dadah;
11. Akan sentiasa memaklumkan kepada Ketua Jabatan sekiranya dikenakan sebarang pertuduhan atau hukuman oleh mana-mana Mahkamah termasuk Mahkamah Syariah;

12. Akan sentiasa memastikan untuk tidak meletakkan diri di dalam **KETERHUTANGAN KEWANGAN YANG SERIUS** dan akan memaklumkan kepada Jabatan jika berada dalam keterhutangan kewangan yang serius;
13. Akan sentiasa memastikan untuk tidak melakukan sebarang perbuatan yang boleh disifatkan **GANGGUAN SEKSUAL** terhadap mana-mana pihak;
14. Akan sentiasa melalui **SALURAN YANG BETUL** untuk mengemukakan sebarang ketidakpuasan hati dan tidak menggunakan media sosial untuk tujuan tersebut;
15. Akan sentiasa memastikan tidak akan **MENYALAHGUNAKAN KUASA YANG DIBERIKAN KEPADA UNTUK KEPENTINGAN PERIBADI ATAU KELUARGA** atau mengambil tindakan yang mungkin menimbulkan syak yang munasabah salah telah menyalahgunakan kuasa yang diberikan untuk kepentingan peribadi atau keluarga;

Sekiranya saya mengingkari **IKRAR** ini, saya rela tindakan tatatertib yang sewajarnya di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993, diambil terhadap saya.



(Tandatangan Saksi)

.....
Nama: ZAIPULBAHRI BIN MAT RUSOK @ HASSAN
No.Kad Pengenalan: 750122-03-5475

30/01/2023
.....
(Tarikh)



(Tandatangan)

.....
Nama: MOHD FIRDAUS BIN ABDUL RAZAK
No.Kad Pengenalan: 841110-08-5401

26/1/2023 -
.....
(Tarikh)

**PEGAWAI YANG DISELIA
IKRAR AKAUNTABILITI DAN INTEGRITI**

Bahawa saya... Muhammad Nor Aiman Bin Abd Mubin / 18.29 / 830430-06-5369
(Nama / Pangkat / No.Kad Pengenalan)

Pada hari ini mengaku
(Hari / Bulan / Tahun)

1. Akan sentiasa menunjukkan **TAAT SETIA** kepada Yang di-Pertuan Agong, kerajaan yang memerintah dan Jabatan;
2. Akan sentiasa mengekalkan **ETIKA DISIPLIN** kerja yang cemerlang dan mempamerkan keperibadian yang murni;
3. Akan sentiasa memakai **PAKAIAN SERAGAM** yang lengkap, bersih dan kemas semasa bertugas;
4. Akan sentiasa memastikan pemakaian **TANDA NAMA** atau kad pengenalan semasa bertugas;
5. Akan sentiasa memelihara **PENAMPILAN DIRI** seperti berambut pendek, pelipis nipis, misai dldandan rapi, dan tidak menyimpan janggut;
6. Akan sentiasa menunjukkan **HORMAT** kepada pegawai kanan dan bersikap **ADIL** kepada pegawai bawahan;
7. Akan sentiasa memastikan untuk hadir bertugas pada waktu dan tempat yang telah diarah dan tidak dengan sengaja **TIDAK HADIR BERTUGAS TANPA CUTI, TANPA KEBENARAN ATAU TANPA SEBAB YANG MUNASABAH** dan jika tidak hadir atau terlewat, akan memaklumkan kepada penyelia atau pihak atasan dengan kadar segera;
8. Akan sentiasa memastikan penyerahan Sijil Cuti Sakit **SELEWAT-LEWATNYA 2 hari** dari tarikh lanya diterima melalui serahan tangan, faks atau apa-apa aplikasi media;
9. Akan sentiasa memastikan untuk tidak mengambil **SIJIL CUTI SAKIT PALSU** atau meminda Sijil Cuti Sakit;
10. Akan sentiasa memastikan untuk **TIDAK TERLIBAT DALAM KEGIATAN PENYALAHGUNAAN ATAU PENGAMBILAN DADAH PADA BILA-BILA MASA** pun serta rela diperiksa dan diperakukan oleh pengamal perubatan yang didaftarkan di bawah Akta Perubatan 1971 pada bila-bila masa dengan apa cara jua untuk memastikan tidak menyalahguna dadah;
11. Akan sentiasa memaklumkan kepada Ketua Jabatan sekiranya dikenakan sebarang pertuduhan atau hukuman oleh mana-mana Mahkamah termasuk Mahkamah Syariah;
12. Akan sentiasa memastikan untuk tidak meletakkan diri di dalam **KETERHUTANGAN KEWANGAN YANG SERIUS** dan akan memaklumkan kepada Jabatan jika berada dalam keterhutangan kewangan yang serius;
13. Akan sentiasa memastikan untuk tidak melakukan sebarang perbuatan yang boleh disifatkan **GANGGUAN SEKSUAL** terhadap mana-mana pihak;
14. Akan sentiasa melalui **SALURAN YANG BETUL** untuk mengemukakan sebarang ketidakpuasan hati dan tidak menggunakan media sosial untuk tujuan tersebut;

PEGAWAI YANG DISELIA

15. Akan sentiasa memastikan tidak akan **MENYALAHGUNAKAN KUASA YANG DIBERIKAN UNTUK KEPENTINGAN PERIBADI ATAU KELUARGA** atau mengambil tindakan yang mungkin menimbulkan syak yang munasabah telah menyalahgunakan kuasa yang diberikan untuk kepentingan peribadi atau keluarga;

Sekiranya saya mengingkari **IKRAR** ini, saya rela tindakan tatatertib yang sewajarnya di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993, diambil terhadap saya.


 (Tandatangan Saksi)

.....
 Nama: **ZAIDUL RAMLI BIN MAT RUSOK @ HASSAN**
 No. Kad Pengenalan: **630430-06-5369**
 (Penguasa Kanan Bomba II Gred K844)
 Ketua Eon 2 Perak
 Jabatan Perak
 Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia
 "Regen Perak"

30/01/2023
 (Tarikh)


 (Tandatangan)

.....
 Nama: **Muhammad Nor Amin bin Abd Mulan**
 No. Kad Pengenalan: **630430-06-5369**

.....
 (Tarikh)